



褪墨 · 时间管理

把事情做到更好！

我的时间管理道与术（三）

发表于 31 May 2016 · 时间管理 · 0 条评论

本系列来自 水中颀 原创投稿。

本文续上篇《我的时间管理道与术（一）：接受现实和感知时间》和《我的时间管理道与术（二）：目标与计划》。

建立至上而下的检视机制

六个关注层面和检视周期

宗旨和使命、关键路径是云端；关键点和平衡点是方向指导层；项目是最接地气的现实目标层；下一步行动是非常具体的待执行事务层。各层之间环环相扣、一脉相承，至上而下应该越来越具备SMART性。

高度	关注层	说明	检视周期
50000 FT	宗旨使命	终极目标，世界观、人生观、价值观	1年（春节）
40000 FT	关键路径	3-5年远景，及更远发展道路上的关键场景和步骤的畅想、憧憬	1年（春节）
30000 FT	关键点	1-2年（年度）关键成果、大事（一般1-3个，其中有且仅有1个核心关键点）	3-5个月（春节、五一、十一）

高度	关注层	说明	检视周期
20000 FT	平衡点	关键点在角色和责任范围里的，面向各领域（工作、学习、生活）的平衡补充	3-5个月（春节、五一、十一）
10000 FT	项目	当前（一般1-2个月）待突破（一般为多步骤、多阶段）的中短期目标、重点任务的集合（一般少于7件）	1-2个月（月初月末）
地面0 FT	下一步行动	本周待办/日程表/委派等可执行的（一般为单步骤单阶段）具体任务、行动及事务	周/天/适时

[点击阅读全文 »](#)

我的时间管理道与术（二）

发表于 30 May 2016 · 时间管理 · 0 条评论

本系列来自 水中颀 原创投稿。

本文续上篇《我的时间管理道与术（一）：接受现实和感知时间》。

目标与计划

所谓达成目标，就是获得预期的结果，达到目的。有了目标，就可以倒推每个实施步骤，最终自然的形成计划。换言之，计划就是设定目标，思考实施步骤，进而分配可以执行的具体任务，克服行动中遇到的各种问题，从而实现目标的管理技能。

根据目的、目标不同制定不同的计划，例如

1. 对目标来说，通常制定“年度、季度、月、周的工作和学习计划”。
2. 对某项任务来说，通常制定“项目实施计划”。
3. 对于要解决的问题来说，通常制定过程管理中的“改进计划”。

目标、步骤、任务、行动……千头万绪的预期结果混在一起让人焦头烂额，无从下手。通过站在不同的视角，对目标进行六个层次的划分有助于我们在实现目标的过程中保持清晰地思路，从而更为合理、有效的计划。

[点击阅读全文 »](#)

我的时间管理道与术（一）

发表于 29 May 2016 · 时间管理 · 0 条评论

本系列来自 水中颀 原创投稿。

就在四月一日，我的宝宝小川出生了，休产期护理假的同时整理出此篇文章，特别献给我亲爱的儿子！以我们这个时代最伟大的产品经理乔布斯的话作为开场：没有人可以未卜先知，事事间的“因”和“果”往往只有在回首时才能呈现。

引言

上学的时候我就有“被迫”做计划的习惯，也因为不懂得如何做计划、没有方法而白白浪费了很多学习备考的时间，以至于一定程度影响了学习的效果。之后在上大学的时候接触到了时间管理的概念，当时觉得很兴奋，并不断学习和实践。时至今日，才隐约明白“管理时间”只不过是人们的一厢情愿而已，真正能够管理的只有自己。确实，有些认识，哪怕是简单的常识，也需要亲身经历后才能真正体会。自己兜了这么大的一个圈子后总算有了些认识，索性把我认识的“时间管理”的道理和方法整理于此，与大家一起分享。

编写此篇文章我要特别感谢《与时间做朋友》和《搞定GTD》两本书作者的观点启蒙，同时也感谢诸如各种论坛、GTD软件、番茄工作法、战略规划书籍、小强升职记等等的见解。编写内容中难免会有个人局限之处，以及依据个人经验的简写不明之处，请阅者谅解。

接受现实

时间管理的核心目的之一是提升效率，其实最可怕的不是效率不高，而是干脆做错了事。接受现实才能做正确的事情，所谓正确的事情也就是现实的事情。

人的理性建立在接受现实的基础上，不能接受现实，一切成长都是虚妄，只有坚强的人才能接受现实，只有接受现实，才有可能做出理性的决定。

[点击阅读全文 »](#)

最近更新

我的时间管理道与术（三）

发表于 31 May 2016 · 时间管理 · 0 条评论

我的时间管理道与术（二）

发表于 30 May 2016 · 时间管理 · 0 条评论

我的时间管理道与术（一）