

# 不亦乐乎

自娱自乐，不亦乐乎!

2017年03月10日 由LMS

## Excel 通过函数制作工资条

一般工资发放表就是一个项目标题和人员明细列表，而工资条是针对个人的，得给每个人的工资各个项目加上标题栏目，这样可以独自裁切下来发给个人，通过 Excel 函数制作工资条，可以通过以下函数自动生成：

```
=IF(MOD(ROW(),3)=0,"",IF(MOD(ROW(),3)=1,Sheet1!A$1,INDEX(Sheet1!$A:$N,INT((ROW()+4)/3),COI
```

函数使用：

将人员工资的数据复制到 Excel 表 Sheet1 中，包含顶部项目标题和全部人员工资项目明细，接着在表 Sheet2 的第一个单元格 A1 中复制以上的函数公式回车，然后拖动鼠标将 A1 的函数公式复制到和表 Sheet1 项目一样的地方。

*这里要注意：公式中的 \$A:\$N 表示表 Sheet1 中的工资项目从单元格 A 到 N 为止，如果你实际的工资项目不只这么多或者没有这么多，则需要修改上面公式中的 N 值。*

以上面公式为例，拖动鼠标到 N 后，表 Sheet2 会自动返回表 Sheet1 的所有标题项目值，这个时候选择表 Sheet2 的单元格 A 到 N，往下拖动，则会依次交替返回标题项目和个人工资明细，拖动到全部显示完成为止，则大功告成。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	代码	姓名	部门	职务	文化程度	基本工资	奖金	津贴	应扣项目	应发工资
2	ZB001	陈士明	财务部	一般员工	初中	600	20	10	14	616
3										
4	代码	姓名	部门	职务	文化程度	基本工资	奖金	津贴	应扣项目	应发工资
5	ZB002	方丽丽	政治工作部	部门主管	大专	1000	30	12	10	1032
6										
7	代码	姓名	部门	职务	文化程度	基本工资	奖金	津贴	应扣项目	应发工资
8	ZB003	陈有伟	产品推销部	一般白领	高中	800	30	15	12	833
9										
10	代码	姓名	部门	职务	文化程度	基本工资	奖金	津贴	应扣项目	应发工资
11	ZB004	李金兰	材料采购部	一级技工	高中	600	12	14	20	606
12										
13	代码	姓名	部门	职务	文化程度	基本工资	奖金	津贴	应扣项目	应发工资
14	ZB005	王春明	研究开发部	高级白领	大专	1000	14	10	12	1012
15										
16	代码	姓名	部门	职务	文化程度	基本工资	奖金	津贴	应扣项目	应发工资
17	ZB006	蔡春光	新产品车间	车间主管	技校	1000	25	30	14	1041

或许你还可以设置下单元格样式，让工资条显得更好看些。

捐赠

EXCEL

# EXCEL、OFFICE技巧、工资条、技巧

“Excel 通过函数制作工资条”的17个回复

神父

2017年03月10日 13:02

林总你欠我三年的工资什么时候发？否则我举报你恶意拖欠农民工工资

LMS 作者

2017年03月10日 15:14

@神父 报上工资卡卡号，开户行，密码我给你转。